

AVIS DE RECRUTEMENT

Titre du poste : chargé.e. d'appui pour le Laboratoire de paix et de cohésion sociale

Dans la perspective de l'obtention d'un financement pour un nouveau programme « Paix et Cohésion Sociale », financé par la Direction du Développement et de la Coopération suisse (DDC), Solidar Suisse recherche quatre (4) chargés.es d'appui à temps plein pour le laboratoire de paix et de cohésion sociale (Lot 2) dont l'objectif est libellé comme suit : Des acteurs locaux et nationaux engagés dans la promotion de la paix sont accompagnés et renforcés contribuent à une paix durable par le biais d'un laboratoire de paix.

A. Nature, durée du contrat et lieu de travail :

Contrat à durée déterminée d'un an renouvelable, lié à la durée du projet. Date de prise de service : 1^{er} octobre 2024 (sous réserve d'adjudication du mandat). Le lieu de travail est au Burkina Faso. Le poste requiert des déplacements réguliers sur le terrain. Le poste est prévu pour un.e employé.e national.e.

B. Attributions et domaines de responsabilité

Placé.e sous la responsabilité hiérarchique du Chef du projet, le/la chargé.e d'appui a les charges principales suivantes :

- Identifier, d'accompagner et de documenter des acteurs et initiatives prometteurs dans le domaine de la paix et de la cohésion sociale
- En collaboration avec le chef de projet, codévelopper des approches, outils, matériels de formation, etc. pour l'identification, la sélection, l'accompagnement et la documentation des initiatives
- Fournir un appui en matière de suivi, évaluation et gestion adaptatifs dans l'accompagnement quotidien des initiatives.
- En collaboration avec le responsable des finances et de l'administration, fournir un appui dans l'accompagnement financier et fiduciaire des initiatives.

C. Qualifications, compétences et expériences requises

- Diplôme supérieur (Bac+4) en sciences sociales, sciences économiques, relations internationales, administration publique, de la paix, gestion des conflits ou dans un domaine connexe
- Trois (3) ans d'expériences professionnelles au minimum dans le domaine de la paix, cohésion sociale, renforcement des capacités des acteurs de la paix et de la cohésion sociale

- Expérience avérée dans l'identification, appui institutionnel, élaboration de plans et matériel d'accompagnement, renforcement de capacités des acteurs et initiatives de prévention et gestion des conflits
- Expérience de collaboration avec les services techniques de l'Etat, des organisations de la société civile intervenant dans la thématique du projet
- Expérience dans la facilitation de processus d'apprentissage
- Connaissances et expérience dans la planification et le suivi des effets d'un programme de paix et cohésion sociale
- Capacité d'organisation, de synthèse et de rédaction de rapports
- Capacité à utiliser des approches adaptatives pour ajuster les stratégies et les activités en fonction des résultats et des défis rencontrés sur le terrain
- Connaissance pratique des procédures financières et administratives appliquées aux initiatives locales
- Capacité à fournir un soutien fiduciaire aux initiatives, en collaboration étroite avec les équipes financières et administratives
- Maîtrise du français (expression orale et écrite) et capacité d'établir et de livrer les résultats et la documentation en Français. La maîtrise de langues locales (mooré et dioula) est un atout

D. Procédure de candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent envoyer un dossier à l'adresse mail solidar@solidarburkina.bf comportant les pièces suivantes :

- un CV actualisé de 3 pages maximum
- une lettre de motivation de 1 page maximum à adresser au responsable des ressources humaines
- la copie du diplôme requis
- les attestations ou certificats de travail pertinents

La date limite de réception des dossiers est le 10 juillet 2024.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.